**Информационное сообщение о проведении открытого конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях социальных программ (социальных проектов)**

Администрация муниципального образования город Торжок (далее – администрация города), организатор конкурса, извещает о проведении конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях социальных программ (социальных проектов) (далее – конкурс).

Конкурс является открытым и проводится в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», подпрограммы 4 «Формирование благоприятной социальной среды и развитие международных, межмуниципальных связей» муниципальной программы муниципального образования город Торжок «Развитие социальной инфраструктуры города Торжка» на 2018-2023 годы, утвержденной постановлением администрации города от 25.12.2017 № 627, постановлениями администрации города Торжка 10.10.2012 № 530-1 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов)» и от 23.01.2017 № 23 «О внесении изменений в постановление администрации города Торжка от 10.10.2012 № 530-1 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов)» (далее – Постановление № 530-1 (с изм. №23).

Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования город Торжок на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и действующих на территории муниципального образования город Торжок, в целях реализации ими социальных программ (социальных проектов) в рамках осуществления уставной деятельности.

Общий объем средств, предусмотренных решением Торжокской городской Думы от 20.12.2017 № 135 «О бюджете муниципального образования город Торжок на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» для предоставления субсидий в 2018 году на конкурсной основе, составляет 408 000 рублей.

Денежные средства, выделенные в качестве субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, должны быть использованы в текущем финансовом году.

**1. Участники конкурса**

Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории муниципального образования город Торжок в установленном федеральным законом порядке, созданные в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и осуществляющие на территории муниципального образования город Торжок не менее одного года до даты объявления конкурса в соответствии со своими учредительными документами общественно значимую деятельность, предусмотренную пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Не допускаются к участию в конкурсном отборе:

* политические партии и иные политические общественные объединения;
* профессиональные союзы и религиозные организации;
* государственные корпорации;
* государственные компании;
* государственные (муниципальные) учреждения;
* общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
* социально ориентированные некоммерческие организации, созданные при участии органов государственной власти и местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий;
* социально ориентированные некоммерческие организации, учредителями которых являются иностранные физические или юридические лица, лица без гражданства;
* некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов);
* коммерческие организации и создаваемые ими некоммерческие союзы (ассоциации).

**2. Требования к участникам конкурса**

К участникам конкурса предъявляются следующие требования:

- участники конкурса самостоятельно осуществляет общественно значимую деятельность, предусмотренную пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует приоритетным направлениям предоставления субсидии, указанным в извещении о проведении конкурса, т.е. является ее уставной деятельностью;

- отсутствие проведения в отношении социально ориентированной некоммерческой организации процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствие сведений о нецелевом использовании бюджетных средств в отношении участника конкурса в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, оказываемой федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местными администрациями;

- наличие опубликованного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации:

отчета о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за предыдущий финансовый год в объеме сведений, представленных в уполномоченный орган, в соответствии с требованиями пункта 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае, если поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение года составили свыше трех миллионов рублей;

либо сообщения о продолжении деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, представленного в уполномоченный орган, в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в случае, если поступления имущества и денежных средств такой некоммерческой организации в течение предыдущего финансового года составили до трех миллионов рублей;

- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;

- наличие материально-технической, кадровой, финансовой базы социально ориентированной некоммерческой организации, обеспечивающей выполнение целевой социальной программы (социального проекта);

- предоставление документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с установленными в настоящем извещении требованиями.

**3. Приоритетные направления общественно значимой деятельности, поддержку которых муниципальное образование город Торжок осуществляет путем финансирования за счет средств местного бюджета**

Приоритетными направлениями в 2018 году являются:

**2.1. «Милосердие и забота».**

В рамках приоритетного направления поддерживаются Программы, направленные на:

- содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации;

- поддержку материнства, отцовства и детства;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста;

- повышение социальной активности людей пожилого возраста, вовлечение их в полноценную жизнь;

- содействие дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;

- социальную адаптацию инвалидов и их семей;

**2.2. «Дети и молодёжь».**

В рамках приоритетного направления поддерживаются Программы, направленные на:

- содействие деятельности в области патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи;

- создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития детей и молодежи;

- профилактику негативных явлений в подростковой среде и содействие в их преодолении;

- работу с детьми по месту жительства;

- содействие деятельности, направленной на повышение качества жизни детей;

- выявление и поддержку одаренных детей и молодёжи;

- развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи;

**2.3. «Наше наследие».**

В рамках приоритетного направления поддерживаются Программы, направленные на:

- сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;

- сохранение и обустройство мест захоронения участников и ветеранов Великой Отечественной войны; Почетных граждан города Торжка;

- формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России;

**2.4. «Развитие добровольчества».**

В рамках приоритетного направления поддерживаются Программы, направленные на:

- вовлечение жителей города Торжка в добровольческую деятельность;

- организация работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения;

- мотивацию молодежи на участие в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, находящимся в трудной жизненной ситуации;

**2.5. «Согласие и взаимодействие».**

В рамках приоритетного направления поддерживаются Программы, направленные на:

- содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию;

- формирование межконфессиональной толерантности;

- развитие межнационального сотрудничества;

- сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- развитие общественной дипломатии;

**2.6. «Наш город».**

В рамках приоритетного направления поддерживаются Программы, направленные на популяризацию и развитие массового спорта, активного туризма, здорового образа жизни, организацию досуга.

Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением между администрацией города и социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий, предусмотренных программой (социальным проектом), утвержденной участником конкурса и прошедшей конкурсный отбор в соответствии с процедурой, предусмотренной Постановлением № 530-1 (с изм. № 23) на условиях софинансирования. Сумма субсидии, предоставляемой на реализацию отдельной взятой программы (социального проекта), определяется по итогам конкурса.

**4. Условия реализации целевых социальных программ (социальных проектов)**

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

не связанные с осуществлением деятельности по реализации программы (социального проекта), утвержденной участником конкурса и прошедшей конкурсный отбор в соответствии с процедурой, предусмотренной Постановлением № 530-1 (с изм. № 23);

на поддержку политических партий и кампаний;

на оказание финансовой помощи гражданам;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования, публикацию монографий;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

уплата штрафов;

приобретение офисной мебели, основных средств;

изменение целей и характера деятельности организации;

приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

получение кредитов и займов;

оплату расходов, связанных с поездками (командировки, обучение) за пределы Тверской области и Российской Федерации;

издание рукописей, книг и производство CD – дисков, изготовление Интернет-сайтов (без иной деятельности по проекту);

проведение семинаров и конференций (без иной деятельности по проекту);

проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

связанные с оплатой труда (включая установленные законодательством обязательные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды), в размере, превышающем 30% от суммы предоставленной субсидии;

связанные с оплатой гонораров привлекаемых специалистов (включая установленные законодательством обязательные отчисления в бюджет и внебюджетные фонды), в размере, превышающем 15% от суммы предоставленной субсидии;

приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

**5. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на предоставление субсидий**

Для участия в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации необходимо представить в администрацию города следующие документы:

1. [опись документов](consultantplus://offline/ref=0286C4AA50A44AB9A9DD3D97869812DCE3F9415EF8F7EACCDDB10D3B53B6AB4BBB1DC74D6A085C230F797Cm1IBM), предоставляемых для участия в открытом конкурсе (приложение 1);

2. заявку на участие в конкурсе ([приложение](consultantplus://offline/ref=D26072E03903FEF2DDD806CD658B3724B5E3E7CE7A1558890CCFE674A7505B2C1684203BA65F30CBe227K) 2);

3. [паспорт](consultantplus://offline/ref=2C4FD01298FF873AA7071B032F4CB22A713497DD9E15809B580831D60BDF47FFD259EB3373A68472F4C7A6O2EEK) утвержденной программы (социального проекта) социально ориентированной некоммерческой организации, направленной на осуществление социально значимых мероприятий по направлениям деятельности, указанным в извещении о проведении конкурса ([приложение](consultantplus://offline/ref=D26072E03903FEF2DDD806CD658B3724B5E3E7CE7A1558890CCFE674A7505B2C1684203BA65F30CBe227K) 3);

4. [бюджет](consultantplus://offline/ref=EC7DB16DA5FD1DABE1A91A3AD485637990EE36D1BF2AB58B964D8EE08A6267613DE52DA3125A28C0793F83p7I7K) социальной программы (социального проекта) (приложение 4);

5. копию обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, состоящей из бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств и приложений к ним за предыдущий финансовый год, составленной по формам, утвержденным Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 № 18023), представленного организацией в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в орган государственной статистики по месту государственной регистрации с отметкой о приеме;

6. копию учредительных документов организации - в целях определения соответствия социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии требованиям раздела II утвержденного Порядка;

7. справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций - в целях определения соответствия социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей на получение субсидии требованиям раздела II утвержденного Порядка.

Документы на участие в конкурсе представляются на бумажном и электронном носителях.

Все документы, предоставляемые вместе с заявкой на участие в конкурсе, должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), пронумерованы, скреплены печатью и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным на совершение указанных действий от имени участника конкурса. Полномочия лица, подписавшего заявку, подтверждаются документально. При предоставлении в составе заявки нескольких папок (томов) указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно. Документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена только одна социальная программа (социальный проект), содержащая:

общую характеристику ситуации на начало реализации программы;

цель (цели) и задачи программы;

описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

механизм управления реализацией программы;

ожидаемые результаты реализации программы.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена иная информация (в том числе документы) о деятельности заявителя.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку, соответствующую условиям конкурса. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Представленные в конкурсную комиссию документы не возвращаются.

**6. Подача и вскрытие конвертов с конкурсными заявками**

**Дата начала подачи конкурсных заявок:** 25 января 2018 года.

**Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**: 26 февраля 2018 года.

**Адрес для предоставления заявок:** заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 16.30 часов по адресу местонахождения организатора конкурса: 172002, Тверская область, г. Торжок, Новгородская набережная, д. 1 а, кабинет № 16, общий отдел администрации города Торжка.

Заявка на участие в конкурсе представляется в администрацию города непосредственно или направляется почтовым отправлением.

Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, который необходимо заклеить и опечатать печатью участника конкурса. После этого конверт запечатывается во внешний конверт, на котором указывается адрес организатора конкурса и делается надпись «Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок». Вскрывается конкурсной комиссией, созданной распоряжением администрации города Торжка 31.01.2013 №29-р «О конкурсной комиссии при администрации города Торжка по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых программ (социальных проектов)» (в редакции распоряжений администрации города Торжка от 23.01. 2017 № 23-р, от 22.03.2017 № 101-р, от 16.01.2018 **№** 12**-**р).

На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати, подписи участника и наименование участника.

Если внешний конверт не запечатан или не помечен в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, организатор конкурса не несет ответственности за целостность документов заявки участника и конфиденциальность информации.

На внутреннем конверте указывается наименование участника конкурса и его почтовый адрес для того, чтобы можно было вернуть заявку на участие в конкурсе, если она будет признана «опоздавшей».

Заявки на участие в конкурсе, поступившие в администрацию города в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления представившей ее социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующего обращения в администрацию города. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе после ее регистрации не допускается.

**7. Консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе**

В течение срока приема заявок на участие в конкурсе администрация города организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

Администрация города направляет ответы на письменные обращения по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе, поступившие в администрацию города, не позднее, чем за 10 дней до окончания срока приема заявок, в срок не более 5 дней со дня поступления таких обращений.

Тексты обращений по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и ответы на них могут размещаться на официальном сайте администрации города в сети интернет.

Контактные лица: Федоткина Марина Анатольевна, телефон 9-82-55, Ветошко Татьяна Александровна, телефон 4-60-06.

**8. Условия допуска к участию в конкурсе**

Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса) в случаях, если:

запрашиваемый объем финансирования, указанный в заявке на участие в конкурсе превышает сумму, объявленную в извещении о проведении конкурса;

она не соответствует условиям предоставления субсидии, предусмотренным [пунктом](consultantplus://offline/ref=D26072E03903FEF2DDD806CD658B3724B5E3E6CE761058890CCFE674A7505B2C1684203BA65F32CCe225K) 4 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок социально ориентированным некоммерческим организациям в целях содействия реализации ими целевых социальных программ (социальных проектов), утвержденного Постановлением № 530-1 (с изм. № 23);

социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на получение субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок, не соответствует предъявляемым требованиям, предусмотренным разделом II утвержденного Порядка конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок, утвержденного Постановлением № 530-1 (с изм. № 23);

ею представлено более одной заявки;

представленная ею заявка не соответствует требованиям, установленным утвержденным Порядком;

ее заявка поступила в администрацию города (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

**Опоздавшие конкурсные заявки**

Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные по истечении срока приема конкурсных заявок, не рассматриваются и возвращаются представившему их участнику конкурса.

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Коэффициент  значимости | Оценка |
| 1 | Степень соответствия целевой социальной программы (социального проекта) условиям, указанным в извещении о проведении конкурса | 0,3 | Число баллов определяется  конкурсной комиссией по  результатам оценки  программы - от 0 до 100 |
| 2 | Соотношение затрат на  осуществление программы и  предполагаемого эффекта от  ее реализации | 0,3 | Число баллов определяется  конкурсной комиссией по  результатам оценки  программы - от 0 до 100 |
| 3 | Наличие опыта участия социально ориентированной некоммерческой организации в подготовке и проведении общественно полезных и социально значимых мероприятий на территории муниципального образования город Торжок, в том числе проводимых Администрацией города | 0,1 | Число баллов определяется  конкурсной комиссией по  результатам оценки заявки  на участие в конкурсе -  от 0 до 100 |
| 4 | Наличие квалифицированного  кадрового потенциала | 0,1 | Число баллов определяется  конкурсной комиссией по  результатам оценки заявки  на участие в конкурсе -  от 0 до 100 |
| 5 | Объем дополнительного  софинансирования программы  за счет внебюджетных  источников | 0,2 | Свыше 50% планируемых  расходов на реализацию  программы - 100 баллов.  От 26 до 50% - 50 баллов  + 2 балла за каждый  процент свыше 25%.  25% - 50 баллов.  Менее 25% - 0 баллов |

Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 30 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе. Результаты конкурса публикуются в средствах массовой информации, учредителем или соучредителем которых является Администрация города, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города в срок не более 5 дней со дня их утверждения правовым актом Администрации города.

Социально ориентированным некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, направляется предложение о подписании Соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение № 1

**Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование приоритетного направления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социальной программы проекта)

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе, проводимом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа исполнительной власти, объявившего конкурс)

направляются ниже перечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование** | **Кол-во  страниц** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **n...** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что

- представленная на конкурс целевая социальная программа (социальный проект) ранее не представлялась на конкурсах, в которых социально ориентированная организация была признана победителем;

- в отношении организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженность по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды по состоянию на текущую дату отсутствует.

Подпись участника конкурса

(уполномоченного лица) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий

из бюджета муниципального образования город Торжок

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый  государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору  внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Банковский идентификационный код (БИК) | |  |
| Номер корреспондентского счета | |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой  организации | |  |
| Почтовый адрес | |  |
| Телефон | |  |
| Сайт в сети Интернет (при наличии) | |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) | |  |
| Наименование должности руководителя | |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |  |
| Количество и наименования субъектов Российской Федерации, на территории которых были реализованы проекты некоммерческой организации | |  |
| Численность работников |  | |
| Численность добровольцев |  | |
| Численность учредителей (участников, членов) |  | |
| Общая сумма денежных средств, полученных  некоммерческой организацией в предыдущем  году, из них: |  | |
| взносы учредителей (участников, членов) |  | |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  | |
| пожертвования физических лиц |  | |
| средства, предоставленные из федерального  бюджета, бюджетов субъектов Российской  Федерации, местных бюджетов |  | |
| доход от целевого капитала |  | |
| Адрес сайта в сети Интернет и (или) наименование СМИ в котором опубликована информация, указанная в подпункте 2.11 раздела II Порядка конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок, номер и дата выпуска |  | |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО Дата: \_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из местного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций | | |
| Наименование программы |  | |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего  программу | |  |
| Дата утверждения программы | |  |
| Сроки реализации программы | |  |
| Сроки реализации мероприятий программы,  для финансового обеспечения которых  запрашивается субсидия из местного бюджета | |  |
| Общая сумма планируемых расходов на  реализацию программы | |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из местного бюджета | |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования  программы за счет внебюджетных источников | |  |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения  которых запрашивается субсидия из местного бюджета |
|  |

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

|  |
| --- |
| Краткое описание опыта участия социально ориентированной некоммерческой организации в подготовке и проведении общественно полезных и социально значимых мероприятий на территории муниципального образования город Торжок, в том числе проводимых Администрацией города |
|  |

|  |
| --- |
| Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации |
|  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Торжок на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Торжок ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации) М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3

**Паспорт социальной программы (социального проекта)**

1. Аннотация социальной программы (социального проекта). Краткое (не более 0,5 страницы) изложение содержания основных разделов заявки («Цели и задачи проекта», «Обоснование необходимости проекта», «Описание планируемых мероприятий», «Ожидаемые результаты»).

2. Цели и задачи социальной программы (социального проекта):

2.1. цель социальной программы (социального проекта) - описание позитивных изменений в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать социальная программа (социальный проект);

2.2. задачи, которые планируется решить в рамках социальной программы (социального проекта), - не более 5.

3. Обоснование целесообразности реализации социальной программы (социального проекта). Описание проблемы, ее актуальность:

3.1. анализ состояния вопроса (проблемы) в настоящее время;

3.2. реалистичность предлагаемого решения проблемы;

3.3. целевая аудитория социальной программы (социального проекта);

3.4. анализ востребованности социального проекта (социальной программы) целевой аудиторией;

3.5. иная дополнительная информация.

4. Основные мероприятия в рамках реализации социальной программы (социального проекта):

4.1. этапы реализации социальной программы (социального проекта);

4.2. перечень и описание мероприятий;

5. Методы реализации социальной программы (социально проекта):

5.1. применяемые методики и технологии при выполнении социальной программы (социальной проекта);

5.2. тиражируемость социальной программы (социального проекта);

5.3. механизм распространения информации о социальной программе (социальном проекте) и ее результатах.

6. Рабочий план-график реализации социальной программы (социального проекта). План-график выполнения запланированных мероприятий с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий (в виде таблицы).

7. Ожидаемые результаты. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий социальной программы (социального проекта) (с показателями, позволяющими оценить эффективность отдельных мероприятий и социальной программы (социального проекта) в целом).

8. Дальнейшее развитие социальной программы (социального проекта). Развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения социальной программы (социального проекта) и источники финансирования этой деятельности.

9. Запрашиваемые объемы финансовых средств. Подробный [бюджет](consultantplus://offline/ref=F9B138CD41B5BBF7E3B7279BE1D31FCAFE4E675E50FE8957EE102BF1FDF498016B5509736481694EAF61C4N4HDK) социальной программы (социального проекта) согласно приложению № 4.

Приложение № 4

**Бюджет социальной программы (социального проекта)**

1. Сводная смета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма  (в рублях) | Вклад  из других  источников (в рублях) | Всего  (в  рублях) |
| 1, 2, 3 ….. n |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

2. Детализированная смета с пояснениями и комментариями. Возможный состав бюджетных статей.

В каждом конкретном случае в бюджет включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, т.е. некоторые из статей, приведенные ниже, могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

2.1. Заработная плата и гонорары (включая налоги).

А. Персонал:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Полная  месячная  ставка  (в рублях) | Процент  времени, уделяе-  мого  проекту | Реальная  сумма  в месяц  (в рублях) | Коли-  чество  месяцев | Запраши- ваемая  сумма (в рублях) | Вклад  из  других  источ-  ников  (в  рублях) | Всего  (в  рублях) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |

В. Консультанты и другие услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность в проекте | Месячная  (дневная,  почасовая) ставка,  (в рублях) | Кол-во  месяцев  (дней,  часов) | Запрашиваемая сумма  (в рублях) | Вклад  из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |  |
| Выплаты во внебюджетные фонды | | |  |  |  |
| Итого | | |  |  |  |
| Всего по статье расходов "Заработная плата и гонорары" (включая налоги) | | |  |  |  |

2.2. Основные прямые расходы.

А. Аренда помещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Б. Командировочные и транспортные расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

В. Оборудование:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Г. Расходы на связь:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Д. Издательские расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Е. Расходные материалы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Ж. Банковские расходы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего основных  прямых расходов | Запрашиваемая  сумма  (в рублях) | Вклад из других  источников  (в рублях) | Всего  (в рублях) |
| Итого |  |  |  |

Полная стоимость социальной программы (социального проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вклад из других источников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комментарии к бюджету с обоснованием необходимости расходов по статьям бюджета, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды: денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).

Согласовано.

Заместитель Главы администрации города, начальник Управления

финансов администрации города, председатель Конкурсной комиссии при администрации города Торжка по предоставлению субсидий СО НКО в целях содействия ими целевых социальных программ С.Е.Гогаладзе

19.01.2018